

ALLEGATO AL REGOLAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAGLIANICO

Con il presente documento si intende portare a conoscenza delle famiglie degli alunni le variazioni del Regolamento di Istituto in osservanza alle norme contro la diffusione del Covid 2019 e per il contenimento del contagio, finalizzate alla ripresa delle attività didattiche ed educative in presenza.

INDICE GENERALE

1. Corresponsabilità educativa
2. Norme igienico-sanitarie
3. Ingresso/uscita dei bambini e del personale
4. Organizzazione degli spazi e dei tempi
5. Aspetti organizzativi
6. Figure professionali
7. Refezione
8. Rapporti scuola-famiglia
9. Supporto psicologico
10. Protocollo di sicurezza
11. Didattica digitale integrata
12. Regolamento sul buon uso della Rete (cyberbullismo e privacy)
13. Procedimenti disciplinari e sanzioni

1. CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Le condizioni al contorno, nel mese di settembre, non sono cambiate in merito alla pericolosità del virus in circolazione e le indicazioni emerse da subito per affrontare l'immutato problema ci costringe tutti a comportamenti conformi e "sociali", nel senso

di responsabili e consapevoli. Al fine di essere tutti dalla stessa parte nella sfida e quindi pronti ad accogliere le migliorie e le integrazioni che si dovessero presentare per la capacità propositiva degli studenti, delle famiglie e dei lavoratori della scuola, nonché dalle evoluzioni sul tema, il Consiglio di Istituto, su impulso del Dirigente Scolastico e dell'RSPP della scuola, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

2. NORME IGIENICO-SANITARIE

a) Precauzioni igieniche personali

- Assicurare sempre la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro fra le persone, ed in particolare fra le postazioni di lavoro;
- Non stringersi la mano, non abbracciarsi e comunque evitare in modo tassativo i contatti fisici;
- Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- Sono a disposizione idonei prodotti detergenti per le mani in varie postazioni all'interno dell'edificio;
- Vengono affisse all'interno dei servizi igienici le indicazioni del Ministero della Salute sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani.

b) Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso

- Vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente e personale ATA, alunni) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani;
- Accogliere indossando la mascherina, far compilare il registro dei visitatori;
- Dare indicazioni in merito all'ufficio di destinazione dell'utente verificando che siano rispettate le norme di distanziamento sociale tra coloro che sono in attesa;
- Verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario;

- Igienizzare maniglie, banconi, materiali ecc, che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di esterni all'ingresso nell'edificio.

c) Compiti per la pulizia e sanificazione dei locali in capo ai collaboratori scolastici

- procedono alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal cronoprogramma;
- garantiscono la pulizia a fine turno degli strumenti di lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, apparecchi telefonici, tastiere dei distributori di bevande con adeguati detergenti;
- procedono alla sanificazione degli arredi delle aule e dei laboratori ogni qualvolta è previsto un cambiamento della classe utilizzatrice.

d) Compiti per la pulizia e sanificazione dei locali in capo ai docenti

- Igienizzano con prodotti messi a disposizione dall'Istituto la postazione di lavoro (cattedra, maniglie sedia, tastiera PC, mouse, ...) al termine della lezione e prima di lasciare l'aula a disposizione di un altro collega.

e) Dispositivi di protezione individuale

- Gli ambienti di lavoro e le attività svolte consentono ai lavoratori e agli allievi il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Tale condizione resta pertanto la misura di prevenzione prioritaria.
- I dispositivi di protezione individuale (DPI) devono essere adottati per gestire i rischi residui dopo avere adottato gli adeguati strumenti di protezione collettiva.
- L'Organizzazione Mondiale per la Sanità riconosce che una mascherina chirurgica può limitare la diffusione delle malattie virali respiratorie.
- Si ricorda però che l'utilizzo della mascherina non è sufficiente da solo a fornire un livello adeguato di protezione, e quindi le altre misure di prevenzione quali il

distanziamento sociale e l'igiene delle mani devono essere sempre e comunque adottate.

- Le mascherine date in uso sono conformi a quanto previsto dal D.L. 18 del 17/03/2020 e della circolare di D.G.D.M.F. 3572 P Ministero della Salute del 18/03/2020 fino al termine dello stato di emergenza.
- Pertanto ai lavoratori e all'utenza vengono distribuite mascherine chirurgiche che verranno sostituite ogni giornata lavorativa.
- L'utilizzo della mascherina è previsto per tutti i lavoratori e gli utenti che condividono spazi comuni e quindi anche durante i trasferimenti da e verso la propria postazione di lavoro all'interno dell'edificio.
- L'igiene delle mani deve sempre essere eseguita prima di indossare una mascherina pulita e dopo avere rimosso la mascherina.
- Si fornisce ai dipendenti e all'utenza una informativa sulle corrette modalità di utilizzo delle mascherine.
- Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (solo per l'infanzia) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- Il personale preposto alla pulizia dovrà utilizzare i liquidi detergenti forniti dalla scuola- ufficio tecnico che sono conformi alle indicazioni dell'OMS.
- L'istituto predispone dei contenitori richiudibili dedicati per la raccolta e il successivo smaltimento come rifiuto indifferenziato, di fazzoletti, salviette, guanti, mascherine, panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti.

f) Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno e altre figure addette

- Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per

occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori informazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

3. INGRESSO/USCITA DEI BAMBINI E DEL PERSONALE

Al riguardo, ogni soggetto adotterà un disciplinare interno, ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni della struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

I servizi educativi e le istituzioni scolastiche con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicano all'utenza le regole da rispettare per evitare assembramenti. Sono state previste modifiche atte a regolamentare e garantire l'osservanza sul divieto di assembramento e sul distanziamento fisico.

Inoltre, i docenti delle scuole primarie e secondarie attenderanno e vigileranno sugli alunni all'ingresso della scuola, nell'area loro destinata, in funzione dell'aula che dovranno raggiungere.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad

oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Solo per la scuola dell'infanzia, avverrà la tracciabilità giornaliera degli accompagnatori e sarà consentito l'accesso alla scuola ad un solo accompagnatore, sempre utilizzando i presidi igienico-sanitari previsti.

Al fine di limitare il contatto con alunni e personale scolastico, l'accesso ai visitatori è regolamentato come segue:

- accedere con la mascherina e, in presenza di altri utenti, mantenere una distanza di almeno un metro;
- igienizzare le mani con il gel apposito presente nel plesso;
- firmare l'apposito registro degli accessi presente all'ingresso;
- permanere all'interno della struttura per il minor tempo possibile.

È opportuno in ogni servizio educativo e scuola dell'infanzia prevedere tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento delle bambine e dei bambini, con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato, in riferimento ai bambini neo-iscritti e nei casi in cui gli educatori/insegnanti ne rilevino la necessità.

4. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEI TEMPI

a) Differenziazione dei percorsi

Viste le criticità nella circolazione interna e nel rispetto delle norme inerenti il distanziamento sociale, la scuola decide di differenziare, ove possibile, i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura, con ipotesi di percorrenza interna adeguati che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi in ciascun plesso del Comprensivo.

Predisporre, pertanto, adeguata segnaletica sia verticale che orizzontale, indicante il distanziamento necessario e i percorsi da effettuare. Come previsto dalla normativa anti-Covid, in ogni aula delle classi della scuola primaria e secondaria la capienza è nota e calcolata tenendo conto della distanza di sicurezza di un metro da un banco all'altro. Sono limitati gli spostamenti all'interno della struttura, nonché gli assembramenti o l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte di alunni appartenenti a classi diverse.

Per la scuola dell'infanzia lo spazio riposo della scuola materna, riservato agli alunni del primo anno di frequenza (3 anni), è stato organizzato in ciascun plesso in modo differenziato mantenendo la distanza massima possibile e gli spazi e le brandine vengono puliti approfonditamente. Il cambio della biancheria da riposo sarà richiesto ai genitori con frequenza almeno settimanale e al bisogno.

b) Variazioni orarie

Per le prime due settimane scolastiche l'orario sarà il seguente:

Scuola Infanzia

Per le prime due settimane l'orario verrà ridotto per permettere un idoneo inserimento dei bambini.

Plesso	Ingresso	Uscita
Borriana	Dalle 8 alle 9	Dalle 11.15 alle 12
Ponderano	Dalle 8 alle 9	Dalle 11.15 alle 12
Gaglianico	Dalle 8 alle 9	Dalle 11.15 alle 12

*Non verrà effettuato il servizio mensa

Scuola Primaria

Plesso	Ingresso	Uscita
Borriana	Dalle 7.55 alle 8	12.21
Ponderano	Dalle 7.55 alle 8	12.21
Gaglianico	Dalle 7.55 alle 8	12.21

*Non verrà effettuato il servizio mensa.

*Il giorno 14 settembre l'ingresso per le classi prime avverrà alle ore 7.55. Per tutte le altre classi l'inizio delle lezioni avverrà alle ore 8.58.

Scuola Secondaria I Grado

Plesso	Ingresso	Uscita
Ponderano	Dalle 8.15 alle 8.20	Ore 12.00
Gaglianico	Dalle 8.15 alle 8.20	Ore 12.00

*Il giorno 14 settembre l'ingresso per le classi prime avverrà alle ore 8.15. Per tutte le altre classi l'inizio delle lezioni avverrà alle ore 9.10.

Per disciplinare gli accessi e garantire il distanziamento, nonché potenziare l'offerta formativa, anche l'orario scolastico definitivo dei vari plessi del Comprensivo ha subito delle variazioni, a partire dalla terza settimana di scuola, come da tabella allegata:

c) Orario definitivo di funzionamento dei plessi

Scuola dell'Infanzia di Gaglianico

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
MENSA	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
USCITA	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

Scuola dell'Infanzia di Ponderano

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
MENSA	11.45	11.45	11.45	11.45	11.45
	12.45	12.45	12.45	12.45	12.45
USCITA	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

Scuola dell'Infanzia di Borriana

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
MENSA	11.50	11.50	11.50	11.50	11.50
	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30
USCITA	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

* Per le scuole dell'infanzia sono previste, con orari differenziati a seconda del plesso, delle uscite intermedie, prima dell'orario mensa e dopo aver usufruito del servizio mensa.

Scuola Primaria di Gaglianico

(Ore da 58 minuti)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
USCITA	12.21	12.50	12.21	12.50	12.50
	MENSA		MENSA		
INGRESSO	13.19		13.19		
USCITA	15.44		15.44		

Scuola Primaria di Ponderano

(Ore da 58 minuti)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
USCITA	12.21	12.50	12.50	12.21	12.50
	MENSA			MENSA	
INGRESSO	13.19			13.19	
USCITA	15.44			15.44	

Scuola Primaria di Borriana

(Ore da 58 minuti)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
USCITA	12.21	11.52	12.21	12.21	11.52
	MENSA		MENSA	MENSA	
INGRESSO	13.19		13.19	13.19	
USCITA	15.44		15.44	15.44	

Scuola Secondaria I° Grado di Gaglianico/Ponderano

(Ore da 55 minuti)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
INGRESSO	8.20	8.20	8.20	8.20	8.20
USCITA	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50

d) Servizi Igienici

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Ad ogni classe è stato assegnato un bagno, condiviso tra maschi e femmine della stessa classe. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare un numero troppo elevato di spostamenti. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare code, abusi e perdite di tempo strumentali.

5. ASPETTI ORGANIZZATIVI

- **Pre e post scuola:** al momento, i servizi di pre e post scuola all'interno dei locali delle scuole non è erogato.
- **Accoglienza:** compatibilmente con gli spazi a disposizione, tutti i plessi di ogni ordine e grado hanno organizzato gli inserimenti degli alunni nuovi iscritti in modo contingentato e scaglionato, privilegiando le aree esterne per lo svolgimento delle attività programmate.
- **Pausa didattica:** ad ogni ora, il docente è tenuto ad intervallare la lezione dando agli alunni almeno cinque minuti di pausa e, al contempo, provvede a far arieggiare i locali.
- **Merenda /intervallo lungo:** verrà consumata preferibilmente nel cortile della scuola. In caso di maltempo verrà effettuata seduti ognuno al proprio banco e si avrà cura di arieggiare il locale durante tale operazione.
- **Gite/uscite:** si svolgeranno attenendosi alle normative vigenti in merito.

6. FIGURE PROFESSIONALI

Per garantire la ripresa e il corretto svolgimento dei servizi educativi, viste le linee guida DDI e il Piano Scuola 2020-21, sono state identificate quattro Commissioni, approvate con delibera n. 7 del collegio docenti 07/09/2020, in aggiunta agli incarichi già esistenti.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa contro la diffusione del Covid 2019 e per il contenimento del contagio, con protocollo numero 2958 VII 06, sono stati individuati i referenti Covid, nella persona del responsabile del plesso e relativo sostituto.

Si riportano di seguito le Commissioni istituite:

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E VALUTAZIONE ALUNNI	Un referente per ordine di scuola
PTOF	Un referente per ordine di scuola
REGOLAMENTO D'ISTITUTO E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'	Un referente per ordine di scuola
EDUCAZIONE CIVICA	Un referente per ordine di scuola

7. REFEZIONE:

Infanzia: per quanto riguarda la mensa della scuola materna vengono mantenuti i gruppi opportunamente separati. Se le dimensioni dei locali mensa non lo consentono, il pasto verrà consumato nelle aule e negli spazi utilizzati per le attività ordinarie; verrà garantita l'opportuna areazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto, secondo il cronoprogramma delle pulizie e secondo le rispettive competenze.

Primaria: si svolgerà secondo le modalità scelte dal comune, tenendo conto delle regole per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

8. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Nel contemperare le diverse esigenze, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute

pubblica, per permettere agli allievi di poter godere dei momenti di socialità indispensabili ad una positiva crescita personale.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza e dopo aver misurato la temperatura, si avrà cura di evitare di mandare il minore a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione. Resta ferma la possibilità degli alunni, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo il piano di lavoro della Didattica Digitale Integrata predisposto dall'Istituto.

Per ciò che concerne i colloqui tra docenti e genitori, si rende necessario privilegiare la modalità di comunicazione a distanza (online, attraverso le piattaforme individuate dall'istituzione scolastica, oppure telefoniche), modalità che verranno concordate con il docente di riferimento.

Analogamente, tutte le comunicazioni con le famiglie avverranno tramite l'account mail istituzionale degli alunni e tramite sito dell'Istituto Comprensivo.

A tal fine, la modulistica firmata dai genitori verrà gestita nel seguente modo:

INFANZIA: consegna tramite account istituzionale dell'alunno e restituzione cartacea nell'apposita cassetta situata fuori da ogni sezione.

PRIMARIA E SECONDARIA: consegna tramite account istituzionale dell'alunno e riconsegna cartacea in cartellina di plastica con nome e cognome al coordinatore di classe.

9. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il Ministero promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico sarà coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ordine Regionale degli Psicologi e potrà essere fornito attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

L'Istituto si farà parte diligente nell'informare personale scolastico e studenti delle modalità di accesso a tale supporto, appena ne conoscerà i termini.

10. PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Per la gestione di eventuali casi focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole, si rimanda al Protocollo di regolamentazione delle misure di contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, che nasce dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

11. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nel caso di un comprovato focolaio di Covid-19 in una delle classi, che renda necessario procedere ad una quarantena di parte o di tutta la classe, nella scuola primaria e secondaria si attiverà la modalità di Didattica Digitale Integrata sulle piattaforme indicate dalla scuola, secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Decreto del Ministro dell'istruzione del 26 giugno 2020, n. 39.

È ovviamente responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa.

a) Comportamento in video-lezione (nel caso di attivazione della Didattica Digitale Integrata).

Nel caso in cui per l'emergenza Covid-19 si renda necessario attivare la Didattica

Digitale Integrata, gli allievi sono tenuti al rigoroso rispetto del seguente regolamento, finalizzato a consentire il corretto e proficuo prosieguo dell'attività didattica sincrona a distanza. Le famiglie, al contempo, sono tenute a vigilare sui minori affinché questi ultimi conoscano ed osservino tale regolamento.

- Mantenere la telecamera accesa durante tutto il corso della lezione, avendo cura di posizionarsi in un luogo consono e con uno sfondo neutro (per es. un muro), per consentire la tutela della privacy;
- Silenziare i microfoni se non aventi il turno di parola;
- I collegamenti online sono da considerarsi scuola a tutti gli effetti; ne consegue che il comportamento degli alunni deve rispettare le regole abituali, nel linguaggio e nei modi, esattamente come se fossero in classe;
- Ci si collega in video conferenza all'orario stabilito. Qualora i ritardi fossero frequenti, l'alunno è consapevole che saranno contattati i genitori e si procederà secondo le sanzioni disciplinari regolamentate dall'Istituto.
- E' vietata la disconnessione anticipata dalla lezione, se non autorizzata; in caso contrario, i genitori saranno tempestivamente informati; pertanto il sopra menzionato comportamento sarà preso in considerazione al momento della valutazione finale.
- In caso di assenza l'alunno deve aggiornarsi sulle attività svolte, anche consultando il registro elettronico di classe.
- La chat scritta si utilizza per necessità di tipo didattico e non deve essere utilizzata per motivi personali;
- Si ricorda che è fatto divieto di fotografare e filmare compagni e professori durante le video lezioni, le riunioni e gli incontri collegialmente deliberati, con qualsiasi dispositivo elettronico. Allo stesso modo, ne è vietata la divulgazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Infine, per una completa consapevolezza dei comportamenti utili da tenere tra compagni e delle sanzioni previste in caso di cyberbullismo, si fa riferimento al Decreto del Senato della Repubblica "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo", legge n. 71 del 29 maggio 2017 (reperibile al link [2014-2015-1261-contrasto-al-cyberbullismo.pdf](#)).

12. REGOLAMENTO SUL BUON USO DELLA RETE (CYBERBULLISMO E PRIVACY)

Per sensibilizzare l'utenza su un tema così importante quale è il buon uso della Rete, di seguito si illustrano brevemente il comportamento da tenere nel Web e le azioni da seguire per un uso consapevole delle Tecnologie, sia da parte degli alunni che delle famiglie, chiamate a vigilare sui propri minori.

Fra gli utenti dei servizi telematici Internet, si sono sviluppati nel corso del tempo una serie di principi di buon comportamento che vengono identificati con il nome di *Netiquette* e, con l'avvento del web 2.0 e dei Social Network, di *Netiquette 2.0*.

Questi principi sono le linee guida fondamentali per la sicurezza e il benessere di tutti gli utenti nella rete, in particolare negli ambienti più usati dagli adolescenti. Ognuno è chiamato a rispettare scrupolosamente questi principi, le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché a conoscere le specifiche norme penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di legge.

Principi Generali

- Internet favorisce la libertà d'espressione e, quando si entra a far parte di una community o di un servizio dove interagiscono più utenti, vanno considerati abusi meritevoli di segnalazione solo i contenuti palesemente impropri o illeciti e non tutti quei contenuti con cui semplicemente non si è d'accordo o non piacciono.
- Se si condividono informazioni personali, bisogna farlo scegliendo attentamente che cosa rendere pubblico e cosa rendere privato, scegliendo con cura le amicizie con cui accrescere la propria rete e i gruppi a cui aderire e proteggendo la propria identità digitale con password complesse e usando una domanda di recupero password.
- Se si condividono elementi multimediali o informazioni che riguardano più persone è necessario avere il permesso di ciascun utente coinvolto prima di effettuare la pubblicazione. Non bisogna pubblicare su social video girati di nascosto e dove sono presenti persone filmate senza il loro consenso.

- Bisogna contribuire a rendere il Web un luogo sicuro, pertanto ogni volta che un utente commette involontariamente un abuso o un errore, pubblicando del materiale illecito, non idoneo o offensivo, bisognerebbe contattarlo e fornire le spiegazioni relative alle regole, diffondendo così i principi della sicurezza; questo atteggiamento di sensibilizzazione reciproca del buon uso del Web è molto importante anche soprattutto tra pari.
- Ogni abuso subito o rilevato nella navigazione, deve essere comunicato ad un adulto di riferimento (genitori, tutori e insegnanti).
- All'interno della Rete si instaurano tante relazioni tra singoli utenti, non veicolate o controllate da intermediari, chiamati rapporti di pari livello. E' importante fare attenzione a quali informazioni vengono fornite in questo contesto, evitando di condividere dati personali e di contatto, come numeri di telefono o indirizzi, che nella vita reale non si darebbero a persone che non sono ancora degne di fiducia.
- Se durante una chat, un forum o in una qualsiasi discussione online, l'interlocutore diventa volgare, offensivo o minaccioso, bisogna evitare di fomentarlo, ignorandolo e abbandonando la conversazione.
- I sistemi di messaggistica online hanno le stesse regole della posta elettronica, quindi è necessario preservare la privacy di tutti, cancellando il mittente o i vari destinatari quando si invia un messaggio a più destinatari che non si conoscono tra loro;
- si ricorda che la scelta di divulgare immagini o contenuti offensivi o lesivi del diritto dei singoli è una responsabilità personale. Per tale ragione, chiunque -venuto in possesso di tale materiale- non mette al corrente un adulto di riferimento oppure sceglie di perpetrarne la divulgazione, diviene responsabile dell'azione stessa.
- Dal momento che ciò che viene pubblicato su Internet è persistente e spesso non è facile da cancellare, bisogna evitare di contribuire con materiale che in futuro non si vorrebbe veder pubblicato.
- Quando si contribuisce con del materiale in un ambiente condiviso, l'utente è tenuto ad essere coerente con il contesto e le regole della community, evitando di pubblicare materiale inadeguato e che potrebbe risultare fuori contesto: ci

sono momenti e luoghi virtuali per parlare di qualsiasi tema nel rispetto dei propri interlocutori.

Pur conoscendo e rispettando tali mezzi di prevenzione non si può escludere che lo studente, durante la navigazione sui computer, tablet e smartphone si imbatta in materiale non appropriato e/o indesiderato. La scuola, in co-educazione con le famiglie, ha il compito di sensibilizzare ad un utilizzo consapevole della Rete. Gli utilizzatori devono quindi essere pienamente coscienti degli eventuali rischi cui espongono sé stessi e gli altri collegandosi alla Rete, al fine di riconoscere ed evitare aspetti negativi quali la pornografia, la violenza, il razzismo, lo sfruttamento dei minori, la diffamazione, il mancato rispetto della privacy ecc..

13. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI

Affinché si possa continuare il più a lungo possibile ad usufruire dei servizi scolastici in presenza, garantendo agli alunni e a tutta la comunità scolastica adeguata sicurezza e la possibilità di una piena socializzazione, è fondamentale collaborare al rispetto del presente disciplinare. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e ad informare il referente di plesso di comportamenti che non sono conformi alle normative vigenti; il referente comunicherà tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali violazioni.

A seconda della gravità della violazione riscontrata, il Dirigente si riserva di procedere a sanzionare il trasgressore con una delle seguenti modalità:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica (per la secondaria di primo grado);
- espulsione dalla comunità scolastica.

Alla luce del principio fondamentale della finalità educativa e costruttiva, e non solo punitiva della sanzione, è data allo studente la possibilità di svolgere attività di natura sociale, culturale, e in generale, a vantaggio della comunità scolastica, che potranno essere individuate dall'organo che emana la sanzione medesima.

a) Reati e violazioni della legge

Si ricorda, inoltre che, al di là delle regole di buona educazione ci sono comportamenti, talvolta solo apparentemente innocui, che possono portare gli autori a commettere veri e propri reati e, di conseguenza, a subire procedimenti penali dalle conseguenze molto serie. Alcuni esempi:

Reati informatici

I reati informatici sono disciplinati dalla legge 547/93 che individua e vieta tutta una serie di comportamenti nell'ambito informatico e che sono stati reputati lesivi per gli interessi non solo di singoli privati cittadini ma anche di persone giuridiche, in particolare per le imprese e gli enti pubblici.

Reati non informatici

Sono da considerare reati non informatici tutti quei reati o violazioni del codice civile o penale in cui il ricorso alla tecnologia informatica non sia stato un fattore determinante per il compimento dell'atto:

DIFFAMAZIONE: Qualcuno che offende la reputazione di qualcun altro, quando all'interno di una comunicazione con più persone si diffondono notizie o commenti volti a denigrare una persona. Art. 595 cp. Aggravante nel caso in cui l'offesa sia recata con un "mezzo di pubblicità" come l'inserimento, ad esempio, in un sito Web o social network di una informazione o un giudizio su un soggetto. La pubblicazione on-line, dà origine ad un elevatissimo numero di "contatti" di utenti della Rete, generando una incontrollabile e inarrestabile diffusione della notizia.

MINACCE E MOLESTIE: Il reato di minaccia consiste nell'indirizzare ad una persona scritti o disegni a contenuto intimidatorio per via telematica. Art. 612 cp. Può capitare che alcune minacce vengano diffuse per via telematica anche per finalità illecite ben più gravi: come ad esempio obbligare qualcuno a "fare, tollerare o omettere qualche cosa" (Violenza privata: art. 610 cp.) o per ottenere un ingiusto profitto (Estorsione: art. 629 cp.). Sull'onda di questa tipologia di reati, è utile descrivere anche quello di Molestie e disturbo alle persone, disciplinato dall'art. 660 cp. che si fonda sul contattare, da parte di terzi, per finalità pretestuose, il soggetto i cui dati sono stati "diffusi"

per via telematica. Ad esempio la pubblicazione del nominativo e del cellulare di una persona online, accompagnato da informazioni non veritiere o ingiuriose: ciò potrebbe indurre altre persone a contattare la persona per le ragioni legate alle informazioni su questa fornite.

VIOLAZIONE DEI DIRITTI D'AUTORE: La legge 159/93 sottolinea all'art. 1 che chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni, ovvero, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro le copie viola i diritti d'autore. Un primo caso di violazione del diritto d'autore si può verificare quando una copia non autorizzata di un'opera digitale è caricata su un server e messa a disposizione degli utenti. In questo caso, colui che riproduce e fornisce l'opera senza l'autorizzazione da parte del suo autore è considerato soggetto responsabile. Per commettere questo reato basta pubblicare su YouTube un video con una qualsiasi musica di sottofondo senza le dovute autorizzazioni. Un'ulteriore possibile violazione del diritto d'autore si verifica quando l'utente ottiene il documento, il software o il brano (mp3 o in altro formato) messo a disposizione in rete o acquistato e ne fa un uso illegittimo, come ad esempio, rivenderlo a terzi o distribuirlo sulla Rete facendone più copie non autorizzate.