



LICEO "GIUSEPPE E QUINTINO SELLA"

Classico - Linguistico - Artistico

Istituto Istruzione Superiore Statale

Via Addis Abeba, 20 – 13900 BIELLA - tel. 015/8409141 - fax 015/8491797  
Indirizzo PEC: biis00100d@pec.istruzione.it - Email: biis00100d@istruzione.it  
Sito: www.liceosella.it C.F.: 90021210027



Prot. 5429/2020

Biella, 12/09/2020

Al Personale interessato

Ai Sigg.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Biella

Alle Organizzazioni sindacali della Provincia di Biella

OGGETTO: Aspiranti convocati per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato – personale ATA inserito nelle GRADUATORIE DI ISTITUTO. CONVOCA DEL 14/09/2020.

POSTI COMUNI E POSTI COVID

Si trasmette, per opportuna conoscenza e norma, al fine della massima diffusione a tutto il personale interessato, il calendario delle operazioni di nomina da Graduatorie di Istituto, per il profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO, per la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2020/2021.

**Le operazioni di nomina avranno svolgimento presso I.I.S. "G e Q Sella" Via Addis Abeba, 20 Biella, nella giornata di lunedì 14/09/2020.**

La supplenza che verrà assegnata su posto Covid è subordinata alla condizione dello svolgimento del servizio in presenza e, ai sensi di legge, il contratto che verrà stipulato si intenderà risolto per giusta causa senza diritto ad alcun indennizzo, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza. Nel caso di ripresa dell'attività didattica in presenza, il contratto sarà riassegnato al precedente titolare, ove ancora disponibile, ai fini della continuità didattica e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Al fine di garantire che le operazioni di nomina avvengano nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio di diffusione del virus COVID-19, il personale interessato, oltre a rispettare le prescrizioni in calce al presente avviso, accederà all'edificio scolastico ospitante unicamente dall'ingresso posto in Via Addis Abeba n° 20 nel rispetto delle fasce orarie di convocazione definite nel presente avviso:

- le sedi disponibili saranno pubblicate sui siti di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Biella entro le ore 20.00 di domenica 13 settembre 2020;

- il presente avviso ha valore di notifica ufficiale di convocazione alle operazioni di reclutamento a tempo determinato. Non saranno effettuate convocazioni ai singoli aspiranti;
- nel caso in cui non fosse possibile garantire la presenza alla convocazione, i candidati potranno delegare il Dirigente Scolastico della scuola polo (I.I.S. "G. e Q. Sella") o altra persona fisica utilizzando il modulo apposito (Allegato 1). In caso di delega al Dirigente, la stessa dovrà pervenire entro le ore 23,59 dell'13 settembre 2020. Per motivi organizzativi, le deleghe che perverranno dopo tale ora non potranno essere prese in considerazione.

\* \*

#### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: PRIMO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 9,00 A PUNTI 8,52

Ore 14.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 15.00: inizio operazioni di nomina

#### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: SECONDO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 8,51 A PUNTI 8,22

Ore 15.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 15.30: inizio operazioni di nomina

#### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: TERZO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 8,21 A PUNTI 7,90

Ore 15.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 16.00: inizio operazioni di nomina

#### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: QUARTO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 7,89 A PUNTI 7,60

Ore 16.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 16.30: inizio operazioni di nomina

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: QUINTO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 7,59 A PUNTI 7,33

Ore 16.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 17.00: inizio operazioni di nomina

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: SESTO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 7,32 A PUNTI 7,05

Ore 17.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 17.30: inizio operazioni di nomina

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: SETTIMO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 7,04 A PUNTI 6,90

Ore 17.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 18.00: inizio operazioni di nomina

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: OTTAVO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 6,89 A PUNTI 6,65

Ore 18.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 18.30: inizio operazioni di nomina

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: NONO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 6,64 A PUNTI 6,40

Ore 18.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 19.00: inizio operazioni di nomina

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: DECIMO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 6,39 A PUNTI 6,10

Ore 19.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 19.30: inizio operazioni di nomina

**PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: UNDICESIMO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria DA PUNTI 6,09 A PUNTI 6,01

Ore 19.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 20.00: inizio operazioni di nomina

**PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: OTTAVO TURNO – 14/09/2020**

aspiranti in graduatoria CON PUNTI 6,00

Ore 20.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 20.30: inizio operazioni di nomina

\* \*

In allegato l'elenco dei candidati e relativo punteggio.

## **NORME DI COMPORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

1. Alle operazioni di nomina potranno prendere parte unicamente i candidati iscritti nelle graduatorie d'Istituto di terza fascia del personale ATA, i quali non potranno essere accompagnati, all'interno dei locali, da soggetti diversi, ancorché familiari;
2. L'accesso all'IIS "G. e Q. Sella" avverrà unicamente dal cancello posto in via Addis Abeba n° 20 dove, ciascuna persona autorizzata all'ingresso, come da elenchi predisposti dall'UST secondo il calendario di cui sopra, potrà accedere solo dopo l'autorizzazione degli addetti mantenendo la distanza di un metro, indossando la mascherina ed evitando assembramenti;
3. Al momento dell'accesso, il candidato dovrà effettuare la registrazione consegnando al personale della scuola un proprio documento di identità, al fine della sua registrazione. Al momento della registrazione, il personale scolastico, al quale verranno affidate le operazioni di accoglienza, procederà al ritiro dell'apposito modulo di autocertificazione (in allegato) o ne consegnerà copia per la compilazione e firma. Il personale addetto verificherà che chi accede indossi idonea mascherina, igienizzi le mani prima di consegnare il modulo di autocertificazione; il candidato dovrà seguire le indicazioni sul percorso per accedere al "Museo Roccavilla" che verranno fornite dal personale incaricato;
4. I candidati dovranno procedere alla rilevazione della temperatura: nessun soggetto sarà ammesso alle operazioni di nomina con temperatura corporea pari o superiore a 37,5°;
5. Effettuata la registrazione, gli autorizzati all'accesso dovranno seguire il percorso tracciato e, prima di entrare nell'aula destinata alle operazioni, dovranno effettuare nuovamente l'igienizzazione delle mani;
6. All'interno del locale, il candidato occuperà una delle sedute non interdette a garanzia del distanziamento;
7. Il candidato alla nomina si recherà presso la postazione dei Dirigenti Scolastici, nel momento in cui verrà chiamato il proprio nominativo per scorrimento di graduatoria, al fine della scelta della sede. Sottoscritto l'atto di individuazione, il candidato dovrà lasciare l'aula attraverso l'uscita indicata e attraverso le scale ed il cortile uscirà dalle pertinenze dell'istituto scolastico dal cancello lato Via Galimberti. E' fatto divieto a chiunque di recarsi in altri locali o spazi della scuola diversi da quelli indicati per le operazioni di nomina.

Si ribadisce che per la permanenza all'interno dell'edificio scolastico e dell'aula è richiesto obbligatoriamente di indossare la mascherina prestando attenzione a che le vie respiratorie siano coperte. Il personale addetto alla vigilanza dell'IIS "G. e Q. Sella" ha l'incarico di richiamare all'osservanza di questa norma e avvisare il DS dell'IIS "G. e Q. Sella" o un suo delegato per gli eventuali procedimenti di allontanamento per i recidivi ai richiami.

I candidati sono invitati a presentarsi alle operazioni di nomina muniti di penna personale al fine della sottoscrizione dei documenti di rito.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianluca Spagnolo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

**Allegato n° 1**  
**Modello di delega a.s. 2020/2021**

(da inviare esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [biis00100d@istruzione.it](mailto:biis00100d@istruzione.it), allegando copia del proprio documento di riconoscimento, entro le ore 23:59 del giorno 13/09/2020).

Al Dirigente dell'I.I.S. "G. e Q. Sella"  
Via Addis Abeba, 20 – 13900 Biella

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ tel cell. \_\_\_\_\_

aspirante alla stipula di contratto a Tempo Determinato per l'anno scolastico 2020 /2021

DELEGA

con il presente atto (barrare solo una casella, quella che interessa)

Il/la sig./ ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**N.B. (il delegato, comunque, dovrà presentarsi munito del proprio documento di riconoscimento e con copia del documento di riconoscimento del delegante)**

il Dirigente dell'I.I.S. "G. e Q. Sella"  
**(allegare copia del proprio documento di identità)**

limitatamente alle seguenti graduatorie \_\_\_\_\_

in tutte le graduatorie richieste \_\_\_\_\_

a rappresentarlo/la nella scelta della sede per l'anno scolastico 2020/2021 **impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal delegato in virtù della presente delega.**

Il/La sottoscritto/a si dichiara disponibile ad accettare preferibilmente, qualora disponibili, contratti di lavoro a Tempo Determinato di durata (barrare la casella di interesse) :

annuale fino al **31 Agosto 2021**

temporanea sino al termine delle attività didattiche **30 Giugno 2021**

spezzoni orari

posti COVID

spezzoni orari COVID

A tale scopo indica le seguenti sedi preferenziali:

1. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto:

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Tel. ....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico:

- IIS G. & Q. Sella

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID 19.

Biella, .....

Firma leggibile

.....